

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора ОЧУ ДПО «ИММ»
от «17» сентября 2018 № 5/18



Данилов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе маркетинга образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины»

1. Общие положения

1.1. Отдел маркетинга (далее – отдел) является структурным подразделением образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ», Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Института, решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением и иными локальными актами института.

1.3. Отдел занимается развитием Института на базе обеспечения его стабильного финансового положения путем осуществления эффективной уставной деятельности, приводящей к получению Институтом высокой прибыли.

1.4. Отдел в решении возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями Института.

1.5. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками отдела.

1.6. На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее трех лет.

1.7. Руководитель отдела, а так же работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института.

1.8. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом директора Института.

1.9. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями.

1.10. Деятельность Отдела может быть прекращена или реорганизована на основании приказа директора Института.

2. Задачи и функции отдела

2.1. Задачи Отдела

- оценка конъюнктуры рынка, постоянный анализ результатов коммерческой деятельности Института и факторов, на него влияющих; разработка прогнозов продаж и рыночной доли Института, проведение ситуационного рыночного анализа;
- выработка целей и стратегий рыночной деятельности Института на внутреннем и внешнем рынках в целом и в отношении отдельных видов уставной деятельности, выбора рациональных каналов и методов продвижения совместно с другими подразделениями Института и руководством Института;
- разработка для Института в целом и отдельных товарных групп долгосрочных и текущих планов маркетинга и координация в данной области деятельности подразделений Института;
- оперативное информационное обеспечение маркетинговой деятельности всего Института и его подразделений;
- выработка, исходя из ориентации на рыночную деятельность, рекомендаций по совершенствованию организационной структуры управления Институтом;
- выработка рекомендаций по установлению контактов с внешними организациями, а в ряде случаев представление Института в его отношениях с другими организациями, предприятиями, кооперативами, частными лицами. Порядок и уровень подобных контактов определяются руководством Института;
- оказание консультационной помощи структурным подразделениям Института по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- создание имиджа преуспевающего и надежного Института.

2.2. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- выработка рекомендаций по формированию и проведению сбытовой политики Института;
- координация деятельности в этой области всех подразделений Института;
- ориентирует деятельность других подразделений на рынок и коррелирует их работу с общими для всего Института целями рыночной деятельности;
- создание специального бюджета маркетинговой деятельности;
- ведение отчетности по расходованию средств бюджета отдела;
- Оказание методической помощи организациям – партнерам Института;
- Организация документооборота отдела.

3. Права отдела

Для осуществления своих полномочий Отдел Маркетинга имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед Отделом задач;
- Обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Институте;
- Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

— Принимать непосредственное участие в работе научно-методических конференций, совещаний и семинаров по вопросам образовательной и методической деятельности Института;

— Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы работников.

4.2. Работники Отдела несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

4.3. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом директора Института.