

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «24» 2019 № 2405/1

Данилов А.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников ОЧУ ДПО «ИММ»

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников ОЧУ ДПО «ИММ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее - ОЧУ ДПО «ИММ», Институт) и иными локальными актами Института.

1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении Института и осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Института, решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

2. Состав, основные направления деятельности и компетенции Собрания

2.1. Состав Собрания:

2.1.1. Состав Собрания утверждается Учредителем Института.

2.1.2. В состав Собрания входят все работники Института. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Института в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

2.1.3. В состав Собрания не входят работники, оказывающие Институту работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.1.4. Работой Собрания руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников Института.

2.1.5. Из состава Собрания избирается открытым голосованием секретарь.

2.2. Основными направлениями деятельности Собрания являются:

- трудовые споры и защита интересов работников Института;
- улучшение условий и охрана труда работников Института;
- охрана здоровья работников Института;
- разработка системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности работников Института в рамках реализации кадровой стратегии.

2.3. К компетенциям Собрания относятся:

— Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Института в сфере трудовых отношений между Институтом и работниками;

— Контроль над условиями оплаты труда работников Института в пределах, утвержденных финансовым планом и бюджетом Института;

— Принятие рекомендаций Институту по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

3. Организация деятельности Собрания

3.1. Заседания Собрания проходят не реже одного раза в год.

3.2. Трансляция заседаний Собрания работников с участием представителей дистанционных работников Института осуществляется посредством аудио-видеотелесвязи или иного сетевого взаимодействия.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрания, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Института, действующих по заключенным с Институтом трудовым и гражданско - правовым договорам, в том числе Директором Института. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.

3.5. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.6. Заседания Собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания.

3.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.8. Председатель Собрания организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Собрания.

3.9. Каждый член Собрания обязан посещать все заседания Собрания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Собрания

4.1. Собрание имеет право:

— вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности рабочего процесса;

— вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников Института;

— выходить к руководству Института с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

— заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности Института.

- 4.2. Председатель собрания обязан:
- руководить заседаниями Собрания;
 - обеспечивать координацию деятельности Собрания;
 - осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
 - организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;
 - разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы;

- 4.3. Собрание ответственно за:
- выполнение плана работы;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Института.
- 5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Института.