



ИНСТИТУТ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(лицензия №040112 от 10.06.2019 г.)

Адрес: Российская Федерация, 107113, Москва, 3-я Рыбинская улица, д. 18, стр. 19, эт/ком 2/3
Телефон: +7 (495) 642 51 58; электронная почта: hello@idm.institute; Интернет-сайт: www.idm.institute

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «01» сентября 2025 № 22



Данилов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников
Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт междисциплинарной медицины»**

Дата введения: 01.09.2025

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Состав, основные направления деятельности и компетенции Собрания.....	3
3. Организация деятельности Собрания.....	4
4. Права, обязанности и ответственность Собрания.....	5
5. Заключительные положения	6
6. Лист регистрации изменений.....	7

1. Общие положения.

1.1. Положение об общем собрании работников ОЧУ ДПО «ИММ» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Уставом образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ»)

1.1.3. иными локальными актами ОЧУ ДПО «ИММ».

1.2. Общее собрание работников (далее – Собрание) организуется в качестве совещательного органа в целях реализации законного права работников на участие в управлении ОЧУ ДПО «ИММ» и осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.3. Собрание в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом ОЧУ ДПО «ИММ», решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями Директора ОЧУ ДПО «ИММ», настоящим Положением и иными локальными актами ОЧУ ДПО «ИММ».

2. Состав, основные направления деятельности и компетенции

Собрания.

2.1. Состав Собрания:

2.1.1. Состав Собрания утверждается учредителем ОЧУ ДПО «ИММ».

2.1.2. В состав Собрания входят все работники ОЧУ ДПО «ИММ». Решение о проведении Собрания принимает директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников ОЧУ ДПО «ИММ» в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.

2.1.3. В состав Собраний не входят работники, оказывающие ОЧУ ДПО «ИММ» работы или услуги по договорам гражданско-правового характера.

2.1.3. Работой Собраний руководит Председатель, который выбирается открытым голосованием из общего состава работников ОЧУ ДПО «ИММ».

2.1.4. Из состава Собраний избирается открытым голосованием секретарь.

2.2. Основными направлениями деятельности Собраний являются:

- ~ трудовые споры и защита интересов работников ОЧУ ДПО «ИММ»;
- ~ улучшение условий и охрана труда работников ОЧУ ДПО «ИММ»;
- ~ охрана здоровья работников ОЧУ ДПО «ИММ»;
- ~ разработка системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности работников ОЧУ ДПО «ИММ» в рамках реализации кадровой стратегии.

2.3. К компетенциям Собраний относятся:

- ~ выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов ОЧУ ДПО «ИММ» в сфере трудовых отношений между ОЧУ ДПО «ИММ» и работниками;
- ~ контроль над условиями оплаты труда работников ОЧУ ДПО «ИММ» в пределах, утвержденных финансовым планом и бюджетом ОЧУ ДПО «ИММ»;
- ~ принятие рекомендаций ОЧУ ДПО «ИММ» по решению коллективным трудовым спорам, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

3. Организация деятельности Собраний.

3.1. Заседания Собраний проходят не реже одного раза в год.

3.2. Трансляция заседаний Собраний работников с участием представителей дистанционных работников ОЧУ ДПО «ИММ» осуществляется посредством аудио-видео-телесвязи или иного сетевого взаимодействия.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Собрании, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников ОЧУ ДПО «ИММ», действующих по заключенным с ОЧУ ДПО «ИММ» трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе директором ОЧУ ДПО «ИММ».

3.5. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов.

3.6. Заседания Собрании оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрании.

3.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.8. Председатель Собрании организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Собрании.

3.9. Каждый член Собрании обязан посещать все заседания Собрании, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.

4. Права, обязанности и ответственность Собрании.

4.1. Собрание имеет право:

- ~ вносить предложения, направленные на совершенствование и укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, высокое качество работы, повышение производительности труда и эффективности рабочего процесса;

- ~ вносить предложения о поощрении работников, о разработке дополнительных мер социальной поддержки работников ОЧУ ДПО «ИММ»;

- ~ выходить к руководству ОЧУ ДПО «ИММ» с предложением о необходимости заключения коллективного договора;

- ~ заслушивать замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности ОЧУ ДПО «ИММ».

4.2. Председатель собрания обязан:

- ~ руководить заседаниями Собрания;
- ~ обеспечивать координационную деятельность Собрания;
- ~ осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Собрания и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);

- ~ организовывать подготовку материалов к заседаниям Собрания, формировать повестку заседаний;

- ~ разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Собрания проект плана его работы;

4.3. Собрание ответственно за:

- ~ выполнение плана работы;
- ~ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- ~ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ».

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ».

6. Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен -ных	новых	аннулиро ванных					