



ИНСТИТУТ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(лицензия №040112 от 10.06.2019 г.)

Адрес: Российская Федерация, 107113, Москва, 3-я Рыбинская улица, д. 18, стр. 19, эт/ком 2/3
Телефон: +7 (495) 642 51 58; электронная почта: hello@idm.institute; Интернет-сайт: www.idm.institute

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «01» сентября 2025 № 22



Данилов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение
по программам дополнительного профессионального образования,
реализующимся в Образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт междисциплинарной медицины»**

Дата введения: 01.09.2025.

Содержание документа

1. Основные положения.....	3
2. Цели, задачи и порядок проведения итоговой аттестации.....	4
3. Функции, состав и порядок работы аттестационных комиссий.....	6
4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	7
5. Заключительные положения.....	8
6. Лист регистрации изменений.....	9
Приложение №1.....	10
Приложение №2.....	11
Приложение №3.....	12

1. Основные положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины (далее – Положение), разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.3. Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. № АК-821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

1.1.3. Действующими правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования;

1.1.4. Уставом и иными локальными актами Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ»).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся в ОЧУ ДПО «ИММ» (далее – итоговая аттестация).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования (далее – программа ДПО).

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам ДПО – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

2. Цели, задачи и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ДПО.

2.2. Оценка качества освоения программы ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3. В ходе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4. Продолжительность и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются Рабочей программой, являющейся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса программы ДПО.

2.5. Методика оценки качества обучения при проведении итоговой аттестации, перечень контрольно-оценочных средств, а также эталоны ответов к ним содержатся в Фондах оценочных средств.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ОЧУ ДПО «ИММ», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика на основании соответствующего договора).

2.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами ОЧУ ДПО «ИММ». При проведении итоговых аттестационных

испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОЧУ ДПО «ИММ» обеспечивает идентификацию личности слушателя.

2.8. Итоговые аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляются аттестационными комиссиями.

2.9. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются ОЧУ ДПО «ИММ» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются локальным нормативным актом ОЧУ ДПО «ИММ» и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее чем за 1 день – для программ ДПО трудоемкостью от 16 до 36 часов и не позднее чем за 2 дня до итогового аттестационного испытания – для программ ДПО трудоемкостью более 36 часов.

2.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых регламентирована соответствующим положением ОЧУ ДПО «ИММ» – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением.

2.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ОЧУ ДПО «ИММ».

2.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ОЧУ ДПО «ИММ» в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен

на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №1).

2.14. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции. Порядок подачи и рассмотрения апелляции установлен в п. 4 настоящего Положения.

3. Функции, состав и порядок работы аттестационных комиссий

3.1. Основные функции аттестационных комиссий:

- ~ комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы ДПО, установленных требований к результатам освоения программы ДПО;

- ~ определение уровня освоения программ ДПО.

3.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе ДПО, реализуемой ОЧУ ДПО «ИММ».

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Состав аттестационных комиссий формируется из числа работников ОЧУ ДПО «ИММ», имеющих достаточный уровень квалификации.

3.5. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом ОЧУ ДПО «ИММ».

3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой ОЧУ ДПО «ИММ» самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.7. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение №2).

3.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учебно-методическом отделе ОЧУ ДПО «ИММ».

3.11. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт ОЧУ ДПО «ИММ» об отчислении слушателя

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

4.2. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ».

4.5. На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее состава.

4.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

4.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно решение:

~ об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

~ об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

4.9. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОЧУ ДПО «ИММ».

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №3), подписывается присутствующими членами комиссии и хранится в личном деле слушателя

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ».

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на ОЧУ ДПО «ИММ» задач и функций несет Директор ОЧУ ДПО «ИММ».

5.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ».

6. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					

Справка об обучении или о периоде обучения

от _____

№ _____

Настоящая справка выдана _____
(ФИО слушателя)

и подтверждает, что он(она) был(а) зачислен(а) на обучение по программе дополнительного профессионального образования _____

(вид образовательной программы, наименование программы)

Сроки обучения: с _____ по _____

Частично освоила учебный план и была отчислена в связи с академической задолженностью.

Общая трудоемкость программы: _____ ак. часов(часа), из них освоено _____ ак. часов(часа), в частности по образовательным модулям:

№ модуля п/п	Наименование модуля	Количество ак. часов	Отметка о прохождении промежуточного контроля
1			
2			
...			

Руководитель
учебно-методического отдела _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Протокол заседания итоговых аттестационных комиссий

от _____

№ _____

(наименование программы)

Период обучения с _____ по _____

Форма контроля: зачет/ экзамен (подчеркнуть)

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата проведения зачета/экзамена: _____

№ п.п.	ФИО слушателя	Оценка знаний	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
...			

Директор ОЧУ ДПО «ИММ» _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)