



ИНСТИТУТ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(лицензия №040112 от 10.06.2019 г.)

Адрес: Российская Федерация, 107113, Москва, 3-я Рыбинская улица, д. 18, стр. 19, эт/ком 2/3
Телефон: +7 (495) 642 51 58; электронная почта: hello@idm.institute; Интернет-сайт: www.idm.institute

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «01» сентября 2025 № 22



Данилов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем и промежуточном контроле знаний и навыков слушателей,
обучающихся по программам дополнительного профессионального
образования, реализуемым в Образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт междисциплинарной медицины»**

Дата введения: 01.09.2025

Содержание документа

1. Основные положения.....	3
2. Цели и задачи текущего и промежуточного контролей.....	3
3. Порядок проведения текущего и промежуточного контролей	4
4. Заключительные положения	6
5. Лист регистрации изменений.....	6

1. Основные положения

1.1. Положение о текущем и промежуточном контроле знаний и навыков слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, реализующимся в образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Действующими правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования;

1.1.3. Уставом и иными локальными актами образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ»).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения текущего и промежуточного контроля знаний и навыков слушателей (далее – текущий контроль, промежуточный контроль).

2. Цели и задачи текущего и промежуточного контролей

2.1. Целью текущего контроля является изучение результатов контроля учебной деятельности слушателей для корректировки организации и содержания процесса обучения.

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

– контроль усвоения слушателями знаний, профессиональных навыков и умений в рамках определенной темы (части образовательного модуля);

– оценка степени усвоения слушателями учебного материала на текущий момент;

– оценка эффективности приемов обучения;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Промежуточный контроль проводится с целью оценки промежуточных результатов освоения слушателями программы ДПО – определения уровня освоения слушателями структурного элемента программы ДПО (модуля, раздела или дисциплины) для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

2.4. Задачами промежуточного контроля являются:

- анализ соответствия знаний слушателей требованиям к освоению программы ДПО в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям структурного элемента программы ДПО;

- использование результатов промежуточного контроля для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи слушателю.

3. Порядок проведения текущего и промежуточного контролей

3.1. Текущий контроль может проводиться как в письменной, так и в устной форме, в том числе с использованием компьютерной техники и специализированных программ.

3.2. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля лежит на преподавательском составе.

3.3. Текущий контроль проводится за счет времени, выделенного на освоение программы ДПО.

3.4. Формы контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.5. Результаты текущего контроля не фиксируются, а лишь являются критерием, показывающим преподавателю степень эффективности приемов его обучения, легкости усвоения слушателями учебного материала. По результатам текущего контроля знаний преподаватель может скорректировать методику преподавания, темпы изучения программы ДПО в зависимости от качества освоения изученного, а также содержание

программы ДПО в объеме, не превышающем показателя, установленного соответствующей рабочей программой.

3.6. Для формирования/оценки педагогических приемов, определения уровня подготовки слушателей в целях индивидуализации учебного процесса преподаватель также может использовать вводный контроль знаний и навыков слушателей. Результаты вводного контроля хранятся в учебно-методическом отделе ОЧУ ДПО «ИММ».

3.7. Трудоемкость и форма промежуточного контроля определяется соответствующей рабочей программой.

3.8. Промежуточный контроль проводится педагогическим составом самостоятельно.

3.9. Промежуточный контроль проводится по завершении освоения структурного элемента программы ДПО - модуля за счет времени, выделенного на освоение дополнительной профессиональной программы.

3.10. Отметка о прохождении промежуточного контроля заносится в журнал посещаемости.

3.11. Методика оценки качества обучения при проведении промежуточного контроля знаний, перечень контрольно-оценочных средств, а также эталоны ответов к ним содержатся в Фондах оценочных средств.

3.12. Рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в рамках промежуточного контроля является компетенцией Директора ОЧУ ДПО «ИММ».

3.13. В случае неудовлетворительного освоения структурного элемента программы ДПО, слушатель, для получения допуска, к итоговой аттестации к сроку и в порядке, установленном внутренними документами ОЧУ ДПО «ИММ», должен повторно пройти промежуточный контроль знаний по данному модулю.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ».

4.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на ОЧУ ДПО «ИММ» задач и функций несет Директор ОЧУ ДПО «ИММ».

4.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ».

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро- ванных					