



ИНСТИТУТ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ
МЕДИЦИНЫ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»
(лицензия №040112 от 10.06.2019 г.)

Адрес: Российская Федерация, 107113, Москва, 3-я Рыбинская улица, д. 18, стр. 19, эт/ком 2/3
Телефон: +7 (495) 642 51 58; электронная почта: hello@idm.institute; Интернет-сайт: www.idm.institute

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «01» сентября 2025 № 22



Данилов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей
дополнительных профессиональных программ
в Образовательном частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт Междисциплинарной Медицины»**

Дата введения: 01.09.2025

Содержание документа

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	4
4. Формирование личных дел	4
5. Хранение личных дел	5
6. Заключительные положения	6
7. Лист регистрации изменений.....	6
Приложение № 1	7
Приложение № 2	8
Приложение № 3	9

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение), слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – слушателей) в Образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Междисциплинарной Медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ»), является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования к ведению и хранению личных дел слушателей.

1.2. Настоящее Положение обязательно к применению всеми работниками ОЧУ ДПО «ИММ», и другими лицами, участвующим в его деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Уставом и иными локальными актами образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ»).

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет порядок действий всех категорий сотрудников ОЧУ ДПО «ИММ», участвующих в работе с вышеназванной документацией.

3.2. Личное дело – совокупность документов, содержащих сведения о слушателе. Личное дело является документом, фиксирующим порядок зачисления, отчисления слушателя с указанием причины, и ведение его обязательно для каждого слушателя ОЧУ ДПО «ИММ».

3.3. Положение определяет механизм хранения личных дел слушателей Института, алгоритм действия ОЧУ ДПО «ИММ» при оформлении, систематизации и использовании информации о слушателе ОЧУ ДПО «ИММ».

4. Формирование личных дел

4.1. Личное дело слушателя первоначально формируется менеджерами учебных программ, наделенных функциями приема документов от лиц, желающих пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. Прием документов от лиц, поступающих в ОЧУ ДПО «ИММ», осуществляется на основании действующего законодательства и в соответствии с действующими Правилами приема.

4.3. На каждого поступающего на программы дополнительного профессионального образования заводится личное дело, которое содержит следующие документы:

- подлинник или копия заявления на имя директора о приеме на обучение по выбранной дополнительной профессиональной программе (см. Приложение №1);
- подлинник или копия согласия на обработку персональных данных (см. Приложение №2);
- оригинал или копия договора о предоставлении платных образовательных услуг, в том числе дополнительных соглашений (см. Приказ об утверждении форм договора оказанию образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам от 12.01.2024 года №2024/05);

- карточка слушателя (см. Приложение №3)
- личные заявления, справки и др. документы, относящиеся к данному слушателю.

- копия документа об оплате обучения (если имеется);

4.4. Для формирования карточки слушателя, менеджерами учебных программ запрашиваются у каждого слушателя следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном и (или) среднем профессиональном образовании, приложения к нему (если имеется);
- справка о получении высшего и (или) среднего профессионального образования (если слушатель является студентом);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при различии фамилии, имени, отчества в документе об образовании и о квалификации и документе, удостоверяющем личность);
- копия СНИЛС;

Указанные документы используются для заполнения карточки слушателя и хранению не подлежат.

4.5. Поле завершения обучения, личное дело дополняется следующими документами:

- копия выданного документа о квалификации (лицам, успешно завершившим курс обучения);
- копия справки об академической задолженности (лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из образовательной организации).
- протокол итоговой аттестации.

5. Хранение личных дел

5.1. Личное дело слушателя программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации ОЧУ ДПО «ИММ», хранится

в электронном виде в специальной папке с паролем «Личные дела слушателей» в корпоративном сетевом хранилище «Almed (srv)».

5.2. Пароль к специальной папке «Личные дела слушателей», выдается руководителем учебно-методического отдела, сотрудникам наделенными функциями приема документов от лиц, желающих пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования.

5.3. При увольнении сотрудника наделенными функциями приема документов от лиц, желающих пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования, руководитель учебно-методического отдела меняет пароль.

5.4. Личные дела слушателей, успешно окончивших обучение в ОЧУ ДПО «ИММ» или отчисленных по иным причинам, хранится 75 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Директора Института.

6.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенным настоящим Положением на ОЧУ ДПО «ИММ» задач и функций несет руководитель ОЧУ ДПО «ИММ».

6.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом Директора Института.

7. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

Заявление на зачисление

Директору

ОЧУ ДПО «ИММ»

Данилову А.Б.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

паспорт РФ серия _____ номер _____

код подразделения: _____

дата выдачи: _____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на обучение по программе дополнительного профессионального образования – программе повышения квалификации « _____ »
(_____ академических часов), форма обучения: _____, реализуемое на базе ОЧУ ДПО «ИММ».

Период обучения с _____ по _____.

Дата

Подпись

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 паспорт _____, выдан _____,
 код подразделения: _____, адрес регистрации: _____,
 даю свое согласие на обработку в ОЧУ ДПО «ИММ» моих персональных данных,
 относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:
 фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность;
 данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в
 целях учета моего участия в образовательных мероприятиях, участия в научно-
 исследовательских мероприятиях, проводимых с участием ОЧУ ДПО «ИММ», а также на
 хранение данных о результатах этих мероприятий на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении
 моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,
 включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
 (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления
 действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а
 также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим
 законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ОЧУ ДПО «ИММ» гарантирует обработку моих
 персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской
 Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
 или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
 заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих
 интересах.

«___» _____ 202_ г.

_____/_____ /

Подпись

Расшифровка подписи

Карточка слушателя

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Контактный номер телефона	
4.	Электронная почта	
5.	Паспортные данные (серия, номер)	
6.	Паспортные данные (кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
7.	Адрес постоянной регистрации	
8.	Адрес фактического места проживания	
9.	Уровень образования ВО/СПО	
10.	Серия, номер документа о ВО/СПО	
11.	Фамилия, указанная в дипломе о ВО или СПО	
12.	Номер СНИЛС Российской Федерации	
13.	Документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при различии в паспорте и дипломе)	
14.	Специальность	