

УТВЕРЖДЕНО

Приказом



директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «27» августа 2020 № 2708/2

/Данилов А.Б.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ОЧУ ДПО «ИММ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ОЧУ ДПО «ИММ» (далее – Положение), разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015г. № АК-821/06 по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ;

— Действующими правилами осуществления контроля и надзора в сфере образования;

— Уставом и иными локальными актами образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ», Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения итоговой аттестации слушателей<sup>1</sup>, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ОЧУ ДПО «ИММ» (далее – итоговая аттестация).

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – программа ДПО) - программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

#### 2. Цели, задачи и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по

<sup>1</sup> Слушатель – лицо, осваивающее программу дополнительного профессионального образования.

программе ДПО.

2.2. Оценка качества освоения программы ДПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3. В ходе итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.4. Продолжительность и порядок проведения итоговой аттестации устанавливаются Рабочей программой, являющейся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса программы ДПО.

2.5. Методика оценки качества обучения при проведении итоговой аттестации, перечень контрольно-оценочных средств, а также эталоны ответов к ним содержатся в Фондах оценочных средств.

2.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ОЧУ ДПО «ИММ», или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика на основании соответствующего договора).

2.7. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами ОЧУ ДПО «ИММ». При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ОЧУ ДПО «ИММ» обеспечивает идентификацию личности слушателя.

2.8. Итоговые аттестации слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, осуществляются аттестационными комиссиями, составы которых ежегодно утверждаются приказами директора ОЧУ ДПО «ИММ».

2.9. Дата и время проведения итоговой аттестации устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, не позднее чем за 1 день - для программ ДПО трудоемкостью от 16 до 36 часов и не позднее чем за 2 дня до итогового аттестационного испытания - для программ ДПО трудоемкостью более 36 часов.

2.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форма которых регламентирована соответствующим положением Института - удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке с приложением.

2.11. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ОЧУ ДПО «ИММ».

2.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из ОЧУ ДПО «ИММ», в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение №1).

2.14. По результатам итоговой аттестации по программам ДПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции. Порядок подачи и рассмотрения апелляции установлен в п. 4 настоящего Положения.

### **3. Функции, состав и порядок работы аттестационных комиссий**

3.1. Основные функции аттестационных комиссий:

— комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы ДПО, установленных требований к результатам освоения программы ДПО;

— определение уровня освоения программ ДПО.

3.2. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе ДПО, реализуемой Институтом.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также работников Института, имеющих достаточный уровень квалификации.

3.5. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом Института.

3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом самостоятельно на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

3.7. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.8. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (Приложение №2).

3.9. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в Учебном отделе Института.

3.10. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе ДПО утверждается локальным нормативным актом Института.

3.11. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт Института об отчислении слушателя.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

4.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично слушателем.

— Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся

непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

— Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института.

4.5. На заседании апелляционной комиссии должно присутствовать не менее двух третей ее состава.

4.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

4.7. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно решение:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации

ИЛИ

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

4.9. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ОЧУ ДПО «ИММ».

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), подписывается присутствующими членами комиссии и хранится в личном деле слушателя.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом директора Института.

Приложение № 1: Форма справки об обучении или о периоде обучения

Образовательное частное учреждение По месту требования  
дополнительного профессионального образования  
«Институт междисциплинарной медицины»

Адрес

Тел.:

ОКПО ОГРН

ИНН/КПП

№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СПРАВКА**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО слушателя)

И подтверждает, что он(она) был(а) зачислен(а) на обучение по программе  
дополнительного профессионального образования – программе

\_\_\_\_\_  
*(вид образовательной программы, наименование программы)*

Общая трудоемкость программы: \_\_\_\_\_ часов(часа), из них  
освоено \_\_\_\_\_ часов(часа), в частности по образовательным  
модулям:

№ модуля п/п	Наименование модуля	Количество часов	Отметка о прохождении промежуточного контроля
1			
2			
...			

\_\_\_\_\_  
(Должность сотрудника  
учебного центра)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника учебного  
отдела)

ПРОТОКОЛ

Заседания итоговой аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид программы ДПО: Профессиональная переподготовка/повышение квалификации  
(подчеркнуть)

Наименование программы ДПО: \_\_\_\_\_

Трждоемкость освоения программы ДПО: \_\_\_\_\_

Общее количество слушателей: \_\_\_\_\_

Из них явилось \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Этапы итоговой аттестации:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. ...

№п/п	ФИО слушателя	№ билета	Оценка			Итоговая оценка
			1 этап ИА	2 этап ИА	...Этап ИА	
1						
2						
...						

**Итоги:** Количество слушателей, получивших  
(заполнить в соответствии с  
видом системы оценок двухбалльная/четырёхбалльная)

«Зачтено» \_\_\_\_\_, «Не зачтено» \_\_\_\_\_

«Отлично» \_\_\_\_\_, «Хорошо» \_\_\_\_\_, «Удовлетворительно», «Не удовлетворительно» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По рассмотрению заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации/ несогласии с результатами итоговой аттестации (*нужное подчеркнуть*) от слушателя, завершившего обучение по программе дополнительного профессионального образования – программе

\_\_\_\_\_ (указать вид и наименование программы)

\_\_\_\_\_ (ФИО слушателя)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Члены комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ  
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Протокол заседания ИА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.
3. Письменные ответы слушателя (*при их наличии*) на \_\_\_\_\_ листах.
4. Отзыв куратора программы

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)