

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
директора ОЧУ ДПО «ИММ»  
от «28»  2020 № 2805/3  
Панилов А.Б.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОЧУ ДПО «ИММ» и слушателями

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОЧУ ДПО «ИММ» и слушателями (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом и иными локальными актами образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ», Институт).

1.2. Положение устанавливает порядок оформления, возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Институтом и слушателями<sup>1</sup> (или их законными представителями).

1.3. Ответственным структурным подразделением Института за осуществление образовательной деятельности является учебный отдел.

#### 2. Возникновение и оформление образовательных отношений

2.1. Для зачисления на обучение по программам ДПО соискателю на обучение необходимо предоставить комплект документов, указанный в приложении № 1 к настоящему Положению, заверенный нотариально или в отделе кадров по основному месту работы заявителя. Одновременно необходимо заполнить заявление на обучение (Приложение № 2) и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

---

<sup>1</sup>Слушателями согласно Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено вышеуказанным Федеральным законом.



Документы могут быть приняты работником учебного отдела, при этом копия трудовой книжки должна быть заверена в отделе кадров по месту работы соискателя на обучение.

2.2. Документы, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, в трехдневный срок проходят проверку на предмет их полноты и соответствия квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам<sup>2</sup>, после чего принимается решение о зачислении/отказе в зачислении.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между Институтом и слушателем является приказ о приеме (зачислении).

2.4. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме (зачислении) предшествует заключение договора оказания образовательных услуг (далее – Договор), форма которого утверждается Институтом в установленном порядке.

2.5. Договор заключается в соответствии с положениями статьи 54 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2.6. Договор заключается в простой письменной форме, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Договор заключается в порядке и сроках в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в ОЧУ ДПО «ИММ».

2.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и соответствующими локальными нормативными актами Института, возникают у слушателя, принятого на обучение, с даты зачисления.

### **3. Изменение условий и приостановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и ОЧУ ДПО «ИММ».

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя на основании его заявления в письменной форме, так и по инициативе ОЧУ ДПО «ИММ».

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в связи с изменением законодательства об образовании (в случае установления дополнительных прав и (или) гарантий для слушателей по соответствующим образовательным программам).

3.4. Основанием для изменения или приостановления образовательных отношений является приказ директора ОЧУ ДПО «ИММ».

3.5. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и соответствующими локальными нормативными актами Института, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

---

<sup>2</sup>Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

<sup>3</sup>Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. №83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Института ввиду успешного прохождения им итоговой аттестации или досрочно по инициативе слушателя или ОЧУ ДПО «ИММ».

4.2. По инициативе ОЧУ ДПО «ИММ» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к слушателю, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- установление в процессе обучения недействительности предоставленных слушателем документов (подложных документов), повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

4.3. Отчисление слушателя оформляется приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ».

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учебный отдел в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает ему справку об обучении по образцу, установленному ОЧУ ДПО «ИММ».

4.5. Копия документа об образовании и (или) квалификации, выписка из приказа об отчислении или копия приказа об отчислении, копия справки об обучении и (или) периоде обучения, остаются в личном деле слушателя.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом директора Института.



Приложение №1: Перечень документов, необходимых для зачисления  
на обучение по программам ДПО

**Перечень документов для лиц с высшим медицинским образованием**

1. Копия паспорта - 1-ая страница и страница с регистрацией (пропиской).
2. Копия документа о смене фамилии (если документы оформлены на разные фамилии).
3. Копия диплома о высшем медицинском образовании. *Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991 г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ.*
4. Копия диплома об окончании ординатуры/интернатуры.
5. Копия документа о первичной специализации по специальности обучения - для программ повышения квалификации.
6. Копия сертификата специалиста и к нему копия свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации свыше 100 часов, если сертификат был продлен/выдан через 5 лет после прохождения первичной специализации по специальности обучения – см. *Приказ Минздравсоцразвития РФ №541н от 23.07.2010 г. – для программ повышения квалификации.*
7. Копия трудовой книжки, заверенная (на каждом листе) в отделе кадров по месту работы. На последней странице копии трудовой книжки должно быть проставлено «ЧИСЛО» и надпись «РАБОТАЕТ ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ» - для программ ДПО с последующей сертификацией (аккредитацией).

Примечания:

*Повышение квалификации и профессиональная переподготовка врачей организуются в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н, квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.*

*При условии, что специалист с высшим медицинским образованием не проходил ранее первичную специализацию (или проходил, но менее 3,5 мес.) по специальности обучения – следует предоставить документ, подтверждающий непрерывный медицинский стаж не менее 10-ти лет в соответствующей должности к специальности обучения – см. Приказ Минздрава РФ №66н от 03.08.2012 г.*

*Согласно ФЗ от 21.11.2011г. №323-ФЗ Об основах охраны здоровья граждан в РФ изм. от 03.07.16: Статья 100. Заключительные положения: п. 1. До 1 января 2026 года: (в ред. Федерального закона от 29.12.2015 №389-ФЗ): п.п. 3) лица, получившие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (профессиональной переподготовки) и при наличии сертификата специалиста;*

*Согласно Приказу Минздрава России от 03.08.2012 г. №66н (п.8): для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).*



## Перечень документов для лиц со средним медицинским образованием

1. Копия паспорта - 1-ая страница и страница с регистрацией (пропиской).
2. Копия документа о смене фамилии (если документы оформлены на разные фамилии).
3. Копия диплома об окончании учебного заведения. *Дипломы, полученные в медицинских учебных учреждениях иностранных государств, включая бывшие республики СССР позднее 1991 г., должны быть подтверждены в службе по надзору в сфере здравоохранения на соответствие системе образования РФ.*
4. Копия документа о первичной специализации по специальности обучения - для программ повышения квалификации.
5. Копия сертификата специалиста и к нему копия свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации свыше 100 часов, если сертификат был продлен/выдан через 5 лет после прохождения первичной специализации по специальности обучения – см. *Приказ Минздравсоцразвития РФ №541н от 23.07.2010 г. – для программ повышения квалификации.*
6. Копия трудовой книжки, заверенная (на каждом листе) в отделе кадров по месту работы. На последней странице копии трудовой книжки должно быть проставлено «ЧИСЛО» и надпись «РАБОТАЕТ ПО НАСТОЯЩЕЕ ВРЕМЯ» - для программ ДПО с последующей сертификацией (аккредитацией).

### Примечания:

*Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов со средним медицинским образованием организуются в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными Приказом Минздрава РФ №83н от 10.02.2016, Приказом №186 от 05.06.1998 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н.*

*При условии, что специалист со средним медицинским образованием не проходил ранее первичную специализацию (или проходил, но менее 2 мес.) по специальности обучения – следует предоставить документ подтверждающий непрерывный медицинский стаж не менее 10-ти лет в соответствующей должности к специальности обучения – см. Приказ Минздрава РФ №66н от 03.08.2012 г.*

Приложение №2: Заявление на обучение

Ректору ОЧУ ДПО «ИММ»  
Г-ну Антоненко Д.Ф.

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. слушателя, контактные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования – программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки:  
(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего учебного распорядка и иными локальными актами ОЧУ ДПО «ИММ», регламентирующими организацию образовательной деятельности, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3: Форма согласия на обработку персональных данных

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)  
адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в **ОЧУ ДПО «ИММ»** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях учета моего участия в образовательном мероприятии, участия в научно-исследовательских мероприятии, проводимых с участием ОЧУ ДПО «ИММ», а также на хранение данных об результатах этих мероприятий на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ОЧУ ДПО «ИММ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи