

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «22» августа 2020 № 2708/2



Данилов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения сертификационного экзамена в ОЧУ ДПО «ИММ» и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения сертификационного экзамена в ОЧУ ДПО «ИММ» и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

— Приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

— Уставом и иными локальными актами образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ», Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена в ОЧУ ДПО «ИММ», а также порядок выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, успешно прошедшим сертификационные испытания (далее- сертификационный экзамен).

1.3. Сертификационный экзамен в ОЧУ ДПО «ИММ» проводится по специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации и Номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование в сфере здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Для лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации (далее - Соискатели), ОЧУ ДПО «ИММ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности проводит сертификационный экзамен и выдает сертификаты специалиста.

1.5. Для лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее - лица, получившие образование в иностранных государствах), ОЧУ ДПО «ИММ» проводит экзамен по специальности на основании направления, выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения. Сертификат специалиста лицам, получившим образование в

иностранных государствах, выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

1.6. Сертификационный экзамен проводится ОЧУ ДПО «ИММ» по завершении соискателями обучения по программам высшего или дополнительного профессионального образования.

1.7. Сроки приема документов Соискателей, дата, время и место проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ» либо уполномоченного им лица. Ответственность за подготовку и издание приказа возлагается на учебный отдел Института.

1.8. Информационные материалы о дате, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, требованиях, предъявляемых к лицам, претендующим на получение сертификата размещаются в общедоступных местах в помещениях ОЧУ ДПО «ИММ» не позднее чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена, и (или) на официальном сайте ОЧУ ДПО «ИММ».

1.9. Условиями выдачи ОЧУ ДПО «ИММ» сертификата Соискателям являются:

— наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам;

— положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

1.10. Условиями выдачи ОЧУ ДПО «ИММ» сертификата лицам, получившим среднее профессиональное или высшее медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, являются:

— наличие свидетельства о признании документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

— наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам;

— положительный результат сдачи экзамена по специальности.

1.11. Экзамен по специальности проводится в соответствии с порядком сдачи экзамена по специальности лицами, получившими медицинское образование в иностранных государствах, для допуска к медицинской или фармацевтической деятельности, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Экзаменационная комиссия

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена в ОЧУ ДПО «ИММ» создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии по специальностям.

2.2. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим положением, а также нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Положения.

2.3. Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.4. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ».

2.5. Председателем экзаменационных комиссий является директор ОЧУ ДПО

«ИММ».

2.6. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.7. В отсутствие председателя экзаменационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии, назначенный приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ».

2.8. Организация работы экзаменационных комиссий и ведение делопроизводства осуществляются секретарями экзаменационных комиссий, которые назначаются из числа сотрудников ОЧУ ДПО «ИММ».

2.9. Секретари экзаменационных комиссий выполняют следующую работу:

— формирование материалов для членов экзаменационной комиссии и приглашенных лиц по рассматриваемым вопросам;

— извещение членов экзаменационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания экзаменационной комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения;

— обеспечение членов экзаменационной комиссии материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании экзаменационной комиссии;

— ведение протоколов заседания экзаменационной комиссии;

— обеспечение хранения и передачи в архив протоколов заседаний комиссии, и иных материалов.

2.10. Решения экзаменационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей числа ее членов.

2.11. Экзаменационная комиссия осуществляет следующие функции:

— рассматривает заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации (далее - Соискатели) и приложенные к ним документы;

— принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Соискателя к сдаче сертификационного экзамена;

— организует и принимает сертификационный экзамен у Соискателей, который включает в себя тестовый контроль знаний, оценку практических навыков и собеседование;

— организует и принимает экзамен по специальности у лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее - лица, получившие образование в иностранных государствах) на основании направления, выданного Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

— по результатам сертификационного экзамена/ экзамена по специальности принимает соответствующее решение.

2.12. Комиссия имеет право запрашивать у соответствующих структурных подразделений ОЧУ ДПО «ИММ» необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

2.13. В состав экзаменационных комиссий могут быть включены специалисты в области здравоохранения и медицинской науки, а также представители территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального

развития.

2.14. Комиссия принимает решения путем открытого голосования: решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3. Прием документов от соискателей

3.1. Для сдачи сертификационного экзамена лицами, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения, в экзаменационную комиссию подается заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена - Приложения № 1,2 (далее – Заявление). Заявление должно быть подано не позднее одного месяца до даты проведения сертификационного экзамена.

3.2. Заявление подается с приложением подлинников и заверенных копий следующих документов:

для Соискателей с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием:

- диплом о высшем медицинском или фармацевтическом образовании;
- документ об окончании интернатуры и (или) ординатуры;
- документ о профессиональной переподготовке - в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки);
- документ о повышении квалификации и ранее выданного сертификата по соответствующей специальности (направлению подготовки) - в случае получения сертификата повторно;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы Соискателя.

для Соискателей со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием:

- диплом о среднем медицинском или фармацевтическом образовании;
- документ о профессиональной переподготовке – в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки;
- документ о повышении квалификации и ранее выданного сертификата по соответствующей специальности - в случае получения сертификата повторно;
- заверенная по месту работы Соискателя копии трудовой книжки.

3.3. Заявления Соискателей о допуске к сдаче сертификационного экзамена регистрируются в листе регистрации заявлений (Приложение № 3).

3.4. Не позднее двух рабочих дней после окончания срока приема документов у Соискателей, личные дела Соискателей передаются для рассмотрения в экзаменационную комиссию через секретаря соответствующей экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий одного месяца с момента получения заявления и приложенных к нему документов. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение № 4).

3.6. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;

— неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;

— непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.7. Утвержденный председателем экзаменационной комиссии список Соискателей, допущенных к сдаче экзамена, размещается на информационном стенде ОЧУ ДПО «ИММ» в день принятия экзаменационной комиссией решения.

3.8. Соискатели, не допущенные к сдаче сертификационного экзамена, имеют право обжаловать решение Комиссии в течение двух рабочих дней с момента его принятия путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

4. Порядок сдачи сертификационного экзамена

4.1. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

4.2. По результатам сдачи сертификационного экзамена Экзаменационная комиссия принимает решение:

— о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;

ИЛИ

— о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

4.3. На каждого слушателя, проходящего экзаменационные испытания, заполняется экзаменационный лист сертификационного экзамена/экзамена по специальности (Приложение № 5).

4.4. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 6).

4.5. Результаты экзамена по специальности оформляются протоколом специального экзамена для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах и претендующих на право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью в Российской Федерации, по форме Приложения №3 к приказу Минздрава России от 26.07.2000 г. № 284 «О специальных экзаменах для лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах».

4.6. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии.

4.7. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя экзаменационной комиссии, заместителя председателя экзаменационной комиссии и секретаря экзаменационной комиссии.

4.8. Член экзаменационной комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

4.9. Техническое обеспечение деятельности экзаменационной комиссии осуществляется сотрудниками учебного отдела.

4.10. Не позднее одного рабочего дня с момента сдачи сертификационного экзамена секретарь экзаменационной комиссии передает сотрудникам учебного отдела копию протокола заседания экзаменационной комиссии для заполнения сертификатов специалиста Соискателям, успешно сдавшим сертификационный экзамен.

4.11. О результатах сдачи сертификационного экзамена экзаменационная комиссия сообщает Соискателю в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена. Допускается информирование Соискателя, с его согласия, о результатах сертификационного экзамена уведомлением по электронной почте, указанной Соискателем в заявлении.

4.12. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

4.13. Решения экзаменационной комиссии могут быть обжалованы в апелляционную комиссию в течение 5 дней со дня их принятия.

5. Критерии оценки экзаменационных испытаний

5.1. Для Соискателей сертификационный экзамен в целом оценивается по системе «сдан/не сдан». Экзамен считается сданным в случае, если Соискатель правильно ответил не менее чем на 70% из предложенных вопросов тестового задания, а также получил оценку «зачтено» по результатам оценки практических навыков и собеседования.

5.2. Отметку «зачтено» получает слушатель, подтвердивший соответствие своей профессиональной подготовки федеральным государственным образовательным стандартам и способный осуществлению профессиональной медицинской деятельности.

Для собеседования используется следующая система оценки:

«Зачтено» - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, демонстрирующихся на фоне междисциплинарных связей. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием медицинской терминологии, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию. Могут быть допущены незначительные недочеты, исправленные самостоятельно или с помощью уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии.

«Не зачтено» - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответе требуют коррекции. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии не приводят к коррекции ответа.

Для оценки практических навыков используется следующая система оценки:

«Зачтено» - продемонстрировано умение выполнять навык, сопровождаемое полным, развернутым комментарием, показана совокупность осознанных знаний о выполняемой манипуляции, показаниях и противопоказаниях к выполнению. Комментарий сформулирован с использованием медицинской терминологии. **ДОПУСКАЕТСЯ:** Недочеты в выполнении манипуляции, исправленные самостоятельно или после уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии.

«Не зачтено» - навык не продемонстрирован или продемонстрированное выполнение медицинской манипуляции состоит из разрозненных элементов, и не приводит к конкретно поставленной цели. Дан неполный комментарий, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Экзаменуемый не осознает связь выполняемой манипуляции и теории. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

5.3. Для лиц, получивших образование в иностранных государствах, экзамен по

специальности оценивается по четырехбальной шкале. При этом по результатам прохождения тестового контроля знаний и собеседования выставляется единая оценка за теоретическую подготовку. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» считается положительным результатом.

Критерии оценки за теоретическую подготовку:

«Отлично» - более 90% правильных ответов на тестировании, в рамках собеседования дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием медицинской терминологии, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию слушателя. Могут быть допущены незначительные недочеты в определении понятий, исправленные самостоятельно в процессе ответа.

«Хорошо» - от 81 до 90 % правильных ответов на тестировании, в рамках собеседования дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний. Знания демонстрируются на фоне междисциплинарных связей. В ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием медицинской терминологии, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию слушателя. В ответе допущены недочеты, исправленные с помощью уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии.

«Удовлетворительно» - от 70 до 80 % правильных ответов на тестировании, в рамках собеседования дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены грубые ошибки вследствие непонимания несущественных признаков и связей. Выводы в ответе требуют коррекции. Ошибки частично устраняются после уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

«Неудовлетворительно» - менее 70 % правильных ответов на тестировании, в рамках собеседования дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме, с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии не приводят к коррекции ответа.

Результаты тестирования являются второстепенными к результатам собеседования. В спорных ситуациях решение об оценке принимается Председателем экзаменационной комиссии.

Критерии оценки за практическую подготовку:

«Отлично» - продемонстрировано умение выполнять навык, сопровождаемое полным, развернутым комментарием, показана совокупность осознанных знаний о выполняемой манипуляции, показаниях и противопоказаниях к выполнению. Комментарий сформулирован с использованием медицинской терминологии.

«Хорошо» - продемонстрировано умение выполнять навык, сопровождаемое развернутым комментарием, показана совокупность осознанных знаний о выполняемой манипуляции, показаниях и противопоказаниях к выполнению. Комментарий сформулирован с использованием медицинской терминологии. При демонстрации навыка имеются недочеты, исправленные самостоятельно или после уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии.

«Удовлетворительно» - продемонстрировано умение выполнять навык, сопровождаемое неполным комментарием (допущены ошибки). При демонстрации навыка имеются недочеты, исправленные после уточняющих вопросов членов экзаменационной комиссии.

«Неудовлетворительно» - навык не продемонстрирован или продемонстрированное выполнение медицинской манипуляции состоит из разрозненных элементов, и не приводит к конкретно поставленной цели. Дан неполный комментарий, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Экзаменуемый не осознает связь выполняемой манипуляции и теории. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа.

При осуществлении итоговой оценки (заключения) целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип сложения).

6. Порядок обжалования решений экзаменационной комиссии

6.1. Апелляционная комиссия создана в целях рассмотрения заявлений об обжаловании решений экзаменационной комиссии.

6.2. Апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

— рассматривает жалобы лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, а также лиц, получивших среднее или высшее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, претендующих на получение сертификата специалиста (далее - Заявители).

— по результатам рассмотрения жалоб принимает решение.

6.3. Апелляционная комиссия имеет право:

— запрашивать у соответствующих структурных подразделений ОЧУ ДПО «ИММ» необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

— устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

6.4. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Директора ОЧУ ДПО «ИММ».

6.5. Апелляционная комиссия подразделяется на две подкомиссии: подкомиссия по рассмотрению жалоб лиц со средним профессиональным образованием, подкомиссия по рассмотрению жалоб лиц с высшим профессиональным образованием.

6.6. Председатель Апелляционной комиссии назначается приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ».

6.7. Председатель Апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Апелляционной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, назначает дату и время проведения заседания Апелляционной комиссии. В отсутствие председателя Апелляционной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии, назначаемый приказом директора ОЧУ ДПО «ИММ».

6.8. Организация работы Апелляционной комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем Апелляционной комиссии, который:

— формирует материалы для членов Апелляционной комиссии и приглашенных лиц по рассматриваемым вопросам;

- оформляет повестку заседания Апелляционной комиссии;
- обеспечивает членов Апелляционной комиссии материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению;
- ведет протокол заседания Апелляционной комиссии;

6.9. Соискатель подает в апелляционную комиссию письменное заявление (Приложение № 7) о несогласии с решением экзаменационной комиссии о допуске к сдаче сертификационного экзамена или о нарушении, по его мнению, порядка проведения экзамена и (или) несогласия с его результатами. Заявления регистрируются в листе регистрации заявлений (Приложение № 8).

6.10. При подаче заявления о нарушении порядка проведения экзамена или несогласия с его результатами Соискатель может ознакомиться с результатами экзаменационных испытаний в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления об обжаловании в аудитории, предоставленной апелляционной комиссией, в установленное апелляционной комиссией время, при этом поступающий не может выносить материалы испытания за пределы указанной аудитории.

6.11. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления. Конкретная дата и время проведения заседания апелляционной комиссии назначаются ее председателем, информация о чем доводится до Соискателя.

6.12. Решения экзаменационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей числа ее членов.

6.13. В зависимости от рассматриваемой жалобы создается соответствующая подкомиссия.

6.14. Заседания Апелляционных комиссий считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей числа членов соответствующей подкомиссии.

6.15. Соискатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, при этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.16. Комиссия заслушивает Заявителя и представителя экзаменационной комиссии, анализирует представленные Заявителем документы или содержание письменной работы, экзаменационный лист Заявителя, после чего заслушивается мнение каждого члена комиссии.

6.17. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.18. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

6.19. Апелляционная комиссия принимает решения путем открытого голосования: решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6.20. Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 9).

6.21. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле Заявителя.

6.22. На заседание апелляционной комиссии приглашаются члены соответствующей экзаменационной комиссии.

6.23. Протоколы заседаний комиссии подписываются всеми принявшими участие в заседании членами комиссии в день заседания комиссии. Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

6.24. Член комиссии, не согласный с принятым комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.25. Информация о наличии особого мнения члена комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания комиссии. Особое мнение члена комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

6.26. Протокол заседания комиссии не подписывается членом комиссии, имеющим особое мнение по принятому комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

6.27. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется сотрудниками учебного отдела Института.

7. Порядок выдачи сертификата специалиста

7.1. Сертификаты специалиста (далее - сертификат) заполняются сотрудниками учебного отдела Института.

7.2. Заполнение бланка сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка сертификата рукописным способом не допускается.

7.3. При оформлении бланка сертификата указывается:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;

— полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия;

— дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;

— полное наименование специальности в соответствии с указанными в пункте 1.3. настоящего Порядка.

7.4. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии с указанием даты выдачи сертификата.

7.5. С правой стороны бланка сертификата ставится печать ОЧУ ДПО «ИММ», а также указывается наименование города (город Москва).

7.6. Сертификат выдается сотрудниками учебного отдела Института Соискателям, сдавшим сертификационный экзамен по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.

7.7. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

7.8. Для регистрации выданных сертификатов в ОЧУ ДПО «ИММ» заводится книга учета выданных сертификатов (Приложение № 10).

7.9. В случае утраты сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее сертификат, вправе обратиться в ОЧУ ДПО «ИММ» с заявлением о предоставлении дубликата сертификата, в котором должны быть указаны:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего сертификат;

— при утрате сертификата - обстоятельства утраты сертификата;

— при порче (повреждении) сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования сертификата, с приложением поврежденного сертификата.

7.10. Выдача дубликата сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня получения ОЧУ ДПО «ИММ» заявления о предоставлении дубликата сертификата

на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат».

7.11. В случае изменения наименования ОЧУ ДПО «ИММ» дубликат сертификата выдается ОЧУ ДПО «ИММ» вместе с документом, подтверждающим изменение наименования ОЧУ ДПО «ИММ». В случае реорганизации либо ликвидации ОЧУ ДПО «ИММ» дубликат сертификата выдается организацией, являющейся правопреемником реорганизованного ОЧУ ДПО «ИММ». В случае отсутствия правопреемника выдача дубликата сертификата осуществляется по решению учредителя ОЧУ ДПО «ИММ».

8. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом директора Института.

Приложение № 1: Форма заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена для лиц с высшим образованием

Председателю экзаменационной комиссии по проведению
сертификационного экзамена по специальности

« _____ »

от _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности

« _____ »

Прилагаю копии следующих документов:

1. документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

2. документ государственного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании:

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

3. документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура, ординатура):

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

4. документ государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки):

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

5. прежний сертификат специалиста, документ государственного образца о повышении квалификации или документа о послевузовском профессиональном образовании (аспирантура, докторантура) по соответствующей специальности (в случае получения сертификата повторно):

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

6. документы, подтверждающие отсутствие перерыва работы по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"):

(наименования документов)

7. дополнительные документы (при необходимости):

(наименования документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Документы проверены - уровень профессионального образования соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности:

Секретарь экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Ответственный сотрудник учебного отдела ОЧУ ДПО «ИММ»

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2: Форма заявления о допуске к сдаче сертификационного экзамена для лиц со средним профессиональным образованием

Председателю экзаменационной комиссии по проведению
сертификационного экзамена по специальности

« _____ »

от _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к сдаче сертификационного экзамена по специальности

« _____ »

Прилагаю копии следующих документов:

1. документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

2. документ государственного образца о среднем медицинском или фармацевтическом образовании:

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

3. документ государственного образца о профессиональной переподготовке (в случае получения новой специальности по результатам прохождения профессиональной переподготовки):

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

4. прежний сертификат специалиста, документ государственного образца о повышении квалификации (в случае получения сертификата повторно):

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

5. документы, подтверждающие отсутствие перерыва работы по своей специальности свыше пяти лет на момент подачи Заявления (пункт 3 части 1 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"):

(наименования документов)

6. дополнительные документы (при необходимости):

(наименования документов)

« » 20 г. _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Документы проверены - уровень профессионального образования соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей специальности:

Секретарь экзаменационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Ответственный сотрудник учебного отдела ОЧУ ДПО «ИММ»

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3: Форма листа регистрации заявлений о допуске к сдаче
сертификационного экзамена

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального
образования «Институт междисциплинарной медицины»
(ОЧУ ДПО «ИММ»)

ЛИСТ
регистрации заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена
по специальности

« _____ »

№	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя
1	2	3	4

Приложение № 4: Форма Протокола заседания экзаменационной комиссии по рассмотрению дел соискателей для сдачи сертификационного экзамена

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины»
(ОЧУ ДПО «ИММ»)

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии по рассмотрению дел соискателей
для сдачи сертификационного экзамена
по специальности

« _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Члены комиссии:

Председатель: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь: _____

Экзаменационная комиссия рассмотрела ____ заявления(ий) и приложенные к ним документы соискателей для сдачи сертификационного экзамена по специальности
« _____ »

По результатам рассмотрения комиссия приняла следующие решения:

1. Допустить к сдаче сертификационного экзамена нижеперечисленных соискателей в количестве _____ человек.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За _____ человек, против _____ человек.

№	ФИО соискателя
1	
...	

2. Отказать в допуске к сдаче сертификационного экзамена нижеперечисленным соискателям в количестве _____ человек.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За _____ человек, против _____ человек.

№	ФИО соискателя	Причина отказа
1		
...		

Председатель комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Заместитель председателя _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Приложение № 5: Форма экзаменационного листа сертификационного
экзамена/экзамена по специальности

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального
образования «Институт междисциплинарной медицины»
(ОЧУ ДПО «ИММ»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
Сертификационного экзамена по специальности

« _____ »

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О.: _____

Тестовый контроль знаний: _____
(процент правильных ответов)

Оценка результатов тестового контроля знаний (подчеркнуть): зачтено (70% и выше),
не зачтено (ниже 70%) правильных ответов тестовых заданий.

Оценка практических навыков:

Навык:

Оценка результатов: зачтено/не зачтено (подчеркнуть)

Собеседование:

№п/п	Вопросы к соискателю	Комментарии ответов	
1			
2			

Оценка результатов: зачтено/не зачтено (подчеркнуть)

Итоговая отметка: Сертификационный экзамен сдан/не сдан (подчеркнуть)

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6: Форма протокола экзаменационной комиссии по проведению
сертификационного экзамена

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального
образования «Институт междисциплинарной медицины»
(ОЧУ ДПО «ИММ»)

ПРОТОКОЛ
результатов сдачи сертификационного экзамена по специальности
«_____»

«__» _____ 201__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

Председатель: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь: _____

1. По результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности
«_____»
принято решение о положительном результате сдачи сертификационного экзамена
нижеперечисленными специалистами в количестве _____ человек.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За _____ человек, против _____ человек.

№ п/п	ФИО соискателя	Дата рождения	Результаты экзамена		
			Тестовый контроль знаний	Оценка практических навыков	Собеседование

2. По результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности
«_____»
принято решение о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного
экзамена нижеперечисленными соискателями в количестве _____ человек и направлении
на повторную сдачу сертификационного экзамена «__» _____ 20__ г.

Результаты голосования членов комиссии по принятию решения:

За _____ человек, против _____ человек

Приложение № 7: Форма заявление в апелляционную комиссию

Председателю апелляционной комиссии
по специальности

« _____ »

от _____

(Ф.И.О.)

(дата рождения, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО заявителя)

прошедший обучение по программе

(указать вид и наименование программы)

Заявляю о (указать):

- несогласии с решением экзаменационной комиссии о допуске к сдаче сертификационного экзамен
- о нарушении порядка проведения сертификационного экзамена
- несогласии с результатами сертификационного экзамена

Прошу рассмотреть мою жалобу на решения экзаменационной комиссии.

С положением о порядке проведения сертификационного экзамена в ОЧУ ДПО «ИММ» и выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Отметка о принятии заявления:

_____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Секретарь Апелляционной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 8: Форма листа регистрации заявлений в Апелляционную комиссию

Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины»
(ОЧУ ДПО «ИММ»)

ЛИСТ
регистрации заявлений в Апелляционную комиссию
по специальности

« _____ »

№	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Подпись заявителя
1	2	3	4

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

По рассмотрению заявления от « _____ » _____ 20__ г. о (указать) _____ 20__ г.

- несогласии с решением экзаменационной комиссии о допуске к сдаче сертификационного экзамен
- о нарушении порядка проведения сертификационного экзамена
- несогласии с результатами сертификационного экзамена

от слушателя, завершившего обучение по программе дополнительного профессионального образования – _____ программе

(указать вид и наименование программы)

(ФИО слушателя)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

Председатель: _____
Заместитель председателя: _____
Секретарь: _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ
ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ г. № _____.
2. Заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении сертификационного экзамена.
3. Письменные ответы слушателя (при их наличии) на _____ листах.
4. Отзыв куратора программы.

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

