

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
№ 1 от 01.09.2015 г.

«УТВЕРЖДЕН»
Решением учредителя
№ 3/2019 от 05.02.2019 г.

УСТАВ
Образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт междисциплинарной медицины»

г. Москва, 2019 г.

1.

1.2

1.3

1.4

1.5

1.6

1.7

1.8

1.9

1.10

1.11

1.12

1.13

1.14

1.15

Комитет управления Министерством
внутренних дел Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21 ФЕВ 2019

Уста

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее «Учреждение»), является образовательным частным учреждением дополнительного профессионального образования, не ставящим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и действует в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, внутренними документами и настоящим Уставом.
- 1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины».**
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ОЧУ ДПО «ИММ».**
- 1.4. Полное наименование Учреждения на английском языке: **Educational private institution of additional professional education «Institute of Interdisciplinary Medicine».**
- 1.5. Учредителем Учреждения является: гражданин РФ **Данилов Алексей Борисович** (паспорт 45 13 209796, выдан 18.06.2013 г. Отделением УФМС России по гор. Москве по району Арбат, к/п 770-003).
- 1.6. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: **город Москва.**
- 1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.
- 1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства и филиалы на территории Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.13. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- 1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.15. Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

- 1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении имуществом. При недостаточности указанного имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут собственники имущества.
- 1.17. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания.
- 1.18. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных потребностей общества и граждан, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:
 - разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) медицинских работников;
 - реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) по индивидуальным программам, разрабатываемым Учреждением совместно с заказчиком или по представленным заказчиком программам;
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и категорий граждан.
 - организация и проведение научных исследований, научно-технических работ и консультационной деятельности;
 - научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
 - организация и проведение, стажировок, курсов, семинаров, конференций, конгрессов и других мероприятий, круглых столов по направлениям, программам, тематике и актуальным вопросам по профилю работы Учреждения, как в России и за рубежом.
- 2.3. В рамках своей деятельности Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования и иные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и полученной лицензией, включая программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
- 2.4. Содержание указанных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об образовании, а также с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 2.5. Обучение может быть реализовано посредством сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.6. Целью повышения квалификации специалистов является обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

- 2.7. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 2.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в различных формах, установленных законом об Образовании в РФ, а также полностью или частично в форме стажировки. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 2.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.
- 2.11. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.12. Проведение стажировок:
- 2.12.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 2.12.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
- 2.12.3. Содержание стажировки определяется Учреждением с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ.
- 2.12.4. Сроки стажировки определяются Учреждением самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- 2.12.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
- самостоятельную работу с учебно-методической литературой;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.
- 2.12.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ с указанием названия стажировки, ее продолжительности в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
- 2.13. Обучение в Учреждении по всем дополнительным профессиональным программам осуществляется на платной основе в соответствии с договором с физическими и юридическими лицами на оказание образовательных услуг.

- 2.14. В целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и международной практики, Учреждение выполняет научно-методическую работу, выпускает учебно-методическую литературу, проводит научно-практические конференции, методические семинары, совещания.
- 2.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется годовым календарным планом проведения обучения, профессиональными программами и расписанием занятий, утвержденными Директором Учреждения.
- 3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Обучение может быть проведено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.3. Прием на обучение, организация образовательного процесса, виды учебных занятий, формы итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями законодательства об образовании, в том числе порядком организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования.
- 3.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
- 3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - внешняя независимая оценка качества образования.
- 3.6. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации и общественной аккредитации.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении регулируются настоящим Уставом и заключенным договором между Учреждением и участником образовательного процесса.
- 4.2. Правовой статус обучающихся:
- 4.2.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.
- 4.2.2. Зачисление в группы слушателей для обучения производится Приказом Директора Учреждения на основании договоров, заключенных со слушателями или организациями, направляющими слушателей на обучение, и представленных Учреждению документов слушателей. Сроки обучения и перечень

представляемых документов устанавливается в зависимости от вида образовательной программы.

4.2.3. Слушатели Учреждения имеют право:

- выбирать по своему усмотрению формы обучения, направления и программы образовательных мероприятий;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной и инструктивной документацией, раздаточным материалом, учебной и методической литературой по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Слушатели Учреждения обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности проявление уважения к преподавательскому составу и административному персоналу Учреждения, а также бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов Учреждения.

4.2.5. Основаниями отчисления слушателя являются:

- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- расторжение договора на оказание платных образовательных услуг;
- невыполнение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- нарушение правил общественного порядка;
- причинение материального и морального ущерба обучающимся и нарушение финансовых обязательств слушателей;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины. При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается. Возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах. Взаимоотношения между слушателем и Учреждением регламентируются настоящим Уставом, Положениями и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4.3. Правовой статус работников Учреждения:

4.3.1. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональным стандартам и требованиям программ дополнительного профессионального образования.

4.3.2. Права и обязанности преподавателей и других работников Учреждения определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и трудовым договором.

4.3.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.3.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Работник Учреждения может быть подвергнут дисциплинарному взысканию. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя

Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься преподавательской деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

- 4.3.6. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся.
- 4.3.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения преподавателя Учреждения по инициативе Директора Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 4.3.8. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательной организации в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.
- 4.3.9. Прием на работу в Учреждение штатных работников оформляется трудовым договором. К штатным работникам относятся лица, для которых Учреждение является основным местом работы и лица, работающие по совместительству.
- 4.3.10. Помимо штатных преподавателей учебный процесс в Учреждении могут осуществлять научные работники, аудиторы, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, другие специалисты на условиях договора гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) с почасовой оплатой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3.11. Оплата труда штатных работников Учреждения, включая совместителей, производится в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.
- 4.3.12. Учебная нагрузка, режим работы и оплаты преподавателей оговаривается в трудовом договоре.
- 4.3.13. Работники Учреждения имеют право:
- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения, исходя из имеющихся в Учреждении финансовых возможностей;
 - вносить на рассмотрение органов управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования учебного процесса;
 - обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - пользоваться материальной помощью, получать социальные льготы и выплаты, исходя из имеющихся в Учреждении финансовых возможностей;
 - участвовать в конференциях, семинарах и т.д., в том числе международных;
 - за успехи в учебной, методической, научной работе и иной деятельности Учреждения, получать поощрения;

- преподавательский состав Учреждения имеет право выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно обеспечивающее высокое качество учебного процесса;
- работники Учреждения имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Имущество находится на законном основании в ведении Учреждения. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ей имущества.
- 5.2. Имущество Учреждения образуется за счет:
 - регулярных (вносятся Учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых Учредителем) и единовременных поступлений от Учредителя;
 - дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагами и вкладам;
 - доходов от реализации учебных программ и курсов, продукции, работ, услуг;
 - безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций, предприятий и граждан;
 - других, не запрещенных законом поступлений.
- 5.3. Учреждение может объединить часть своего имущества и денежных средств с имуществом и денежными средствами государственных, кооперативных, общественных и иных организаций для совместного производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, в том числе путем организации совместных предприятий с иностранными партнерами.
- 5.4. Часть имущества Учреждения может быть передана филиалам, представительствам и структурным подразделениям по решению и на условиях, определяемых Учредителем или Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 5.5. Денежные средства Учреждения хранятся на расчетном счете (рубли) и валютном счете (иностранная валюта) и используются им самостоятельно.
- 5.6. Имущество и средства Учреждения использует только в уставных целях. Имущество Учреждения может быть изъято только по вступившему в законную силу решению компетентного суда или арбитража.
- 5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую основной цели его деятельности. Вся прибыль от осуществления приносящей доход деятельности направляется на уставные цели и не может быть распределена в качестве дохода Учредителя Учреждения.
- 5.8. Учреждение пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

- 5.9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.
- 5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Ревизором.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- утверждение и изменение Устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
 - решение вопроса об участии Учреждения в других организациях;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение аудиторской организации и индивидуального аудитора;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - участие в других организациях;
 - утверждение штатного расписания, контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
 - утверждение сметы (бюджета) и контроль за рациональным использованием денежных средств Учреждения;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения.
- 6.3. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Учреждения.
- 6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор подотчетен Учредителю.
- 6.4. Директор:
- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и Решениями Учредителя Учреждения;
 - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
 - открывает в банках расчетный и иные счета;
 - издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с законодательством;
 - осуществляет оплату труда работников Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем Положением;
 - утверждает должностные инструкции работников;
 - подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
 - утверждает внутренние документы Учреждения;
 - несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- проводит подбор, расстановку и определение функциональных обязанностей преподавательских и других кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает план повышения квалификации преподавателей Учреждения;
- организует оперативный и бухгалтерский учет, подписывает и представляет в установленном порядке промежуточную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- реализует иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя;
- несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. В Учреждении формируется Общее собрание работников (далее – Собрание), список которого утверждается Учредителем. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Собрание проводится не реже 1 (одного) раза в год. Решение о проведении Собрания принимает Директор и обеспечивает доведение информации о проведении Собрания до сотрудников Учреждения в срок не меньше 5 рабочих дней до проведения Собрания.
- 7.2. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие более половины действительных сотрудников Учреждения, действующих по заключенным с Учреждением трудовым и гражданско-правовым договорам, в том числе Директором Учреждения. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании.
- 7.3. К компетенции Собрания относится:
 - 7.3.1. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Учреждения в сфере трудовых отношений между Учреждением и работниками;
 - 7.3.2. Контроль над условиями оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденных Учредителем финансового плана и бюджета Учреждения;
 - 7.3.3. Принятие рекомендации Учреждению по решению коллективных трудовых споров, принятию изменений к коллективному трудовому договору или трудовым договорам отдельных сотрудников.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Педагогический совет Учреждения формируется Директором из числа действительных педагогических работников в составе не менее 3 (трех) человек.
- 8.2. Срок полномочий Педагогического совета – один год.
- 8.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 (четырех) раз в год.
- 8.4. Первое заседание Педагогического совета проводится не позднее 90 дней после получения Учреждения лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 8.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным если в нем приняли участие более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.
- 8.6. К компетенции Педагогического совета относится:
 - 8.6.1. Разработка и представление Директору образовательных программ Учреждения;
 - 8.6.2. Создание рабочих групп для реализации образовательных и научных проектов;

- 8.6.3. Выдвижение инициативы о принятии, изменении, прекращении внутренних локальных нормативных актов Учреждения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников Учреждения и слушателей.
- 9.2. К локальным нормативным актам относятся:
- решения высшего органа управления Учреждения;
 - приказы Директора Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка, в том числе, правила внутреннего распорядка слушателей в Учреждении;
 - другие документы, необходимые для осуществления уставной деятельности.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Изменения Устава Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 10.4. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 11.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и слушателей для обучения и стажировки за рубежом.
- 11.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.
- 11.3. Учреждение может открывать свои филиалы и представительства за пределами Российской Федерации.

12. РЕВИЗОР

- 12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор, который избирается Учредителем сроком на 3 (три) года. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора.
- 12.2. Ревизор с согласия Учредителя имеет право привлекать к своей работе экспертов.
- 12.3. Ревизор:
- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
 - контролирует исполнение положений настоящего Устава;

- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет Учредителю.
- 12.4. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения исполнительные органы вправе по решению Учредителя Учреждения привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учредителем, Директором Учреждения.
- 12.5. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в настоящий устав.
- 13.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, суда или арбитража в случаях, предусмотренных российским законодательством. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, или назначенной судом или арбитражем. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Учреждения о предстоящей ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Учредителем или судом (арбитражем). Срок для заявления претензий кредиторам не может быть менее 2 (двух) месяцев с момента объявления о ликвидации.
- 13.3. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также его Учредителю, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 13.4. Ликвидационная комиссия несет по нормам гражданского законодательства ответственность за вред, причиненный Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам.
- 13.5. Свободный остаток имущества Учреждения после расчетов с бюджетом, по оплате труда работников и кредиторов передается.
- 13.6. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 13.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивное объединение «Главархив Москвы»; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пропито и пронумеровано
12 (Двенадцать) листов



[Handwritten signature in blue ink]

Главное управление Министерства
здоровья Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21 ФЕВ 2019

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 февраля 2019 г. (учетный номер 7714042777).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 марта 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700077859 (ОГРН 1157700015417 от 25 сентября 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«13» марта 2019 г.

