

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
директора ОЧУ ДПО «ИММ»  
от «05» сентября 2017 № 4/17  
/Данилов А.Б.



## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в ОЧУ ДПО «ИММ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в ОЧУ ДПО «ИММ» (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ», Институт) при проведении учебного процесса и мероприятий, проводимых в Институте.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Положения «О порядке расследования несчастных случаев, произошедших в учебных заведениях во время учебно-воспитательного процесса» от 28 декабря 2001 г. №1093/6284 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены:

- телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц;
  - тепловой удар;
  - ожог;
  - обморожение;
  - утопление;
  - поражение электрическим током, молнией, излучением;
  - укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями;
  - повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств;
  - иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные события произошли:
- в ходе учебных занятий в рамках освоения образовательных программ,

реализующихся в Институте, или запланированных мероприятий, проводимых как на территории и объектах ОЧУ ДПО «ИММ», так и за ее пределами (на территории организаций-партнеров), в том числе во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями;

- при проведении внеаудиторных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ОЧУ ДПО «ИММ»;

- при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном ОЧУ ДПО «ИММ»;

- при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом ОЧУ ДПО «ИММ» или правилами внутреннего учебного распорядка либо совершаемых в интересах ОЧУ ДПО «ИММ», в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся директора ОЧУ ДПО «ИММ» или лицо его замещающее, а также, при необходимости, немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе, специализированной медицинской помощью.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, директор ОЧУ ДПО «ИММ» или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает директор ОЧУ ДПО «ИММ» или лицо, назначенное им.

## **2. Порядок действий директора ОЧУ ДПО «ИММ» при несчастных случаях с обучающимися**

2.1. Директор ОЧУ ДПО «ИММ» при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя;

- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать

сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая;

— принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья) или несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья, или несчастном случае со смертельным исходом директор ОЧУ ДПО «ИММ» обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение) в дежурную часть территориального органа МВД России по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи, и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, сообщить:

— в прокуратуру по месту нахождения ОЧУ ДПО «ИММ» или по месту, где произошел несчастный случай;

— учредителю.

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося директор ОЧУ ДПО «ИММ» обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **3. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором ОЧУ ДПО «ИММ» должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте (далее – комиссия), в составе не менее трех человек.

Комиссию возглавляет директор ОЧУ ДПО «ИММ». Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора ОЧУ ДПО «ИММ». Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. В целях расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом, происшедшего с обучающимися в ОЧУ ДПО «ИММ», комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем, а состав комиссии утверждается распорядительным актом учредителя. Комиссию возглавляет представитель учредителя, который формирует состав комиссии. В состав комиссии включаются представители ОЧУ ДПО «ИММ». Расследование проводится в течение 15 дней с момента выявления несчастного случая.

3.3. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.4. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор ОЧУ ДПО «ИММ» в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю.

3.5. Несчастный случай с обучающимся, о котором не было своевременно сообщено директору ОЧУ ДПО «ИММ» или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в

соответствии с настоящим Порядком по заявлению обучающегося в течение одного месяца со дня поступления заявления. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся ОЧУ ДПО «ИММ», с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин, может быть продлен распорядительным актом ОЧУ ДПО «ИММ», учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.7. Каждый пострадавший имеет право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **4. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися**

4.1. Комиссия ОЧУ ДПО «ИММ» при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ОЧУ ДПО «ИММ». Объяснения оформляются в виде Протокола по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в ОЧУ ДПО «ИММ», и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся во время пребывания в ОЧУ ДПО «ИММ» (далее – акт о расследовании несчастного случая с обучающимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Учредитель ОЧУ ДПО «ИММ» при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц ОЧУ ДПО «ИММ»:

- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- изложить описание места несчастного случая, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

— затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

— изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

— сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися;

— составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся.

4.3. Директор ОЧУ ДПО «ИММ» обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

— распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;

— планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;

— опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

— информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

— экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

— медицинское заключение или заключение о причине смерти;

— выписки из инструкций, положений, приказов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

— другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.5. По результатам расследования акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью ОЧУ ДПО «ИММ». Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в ОЧУ ДПО «ИММ», третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.6. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в ОЧУ ДПО «ИММ» в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

— пострадавшему (его законному представителю);

— в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);

— в территориальный орган Следственного комитета Российской Федерации или

территориальный орган МВД России (с приложением копий материалов расследования) по месту, где произошел несчастный случай;

— в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза (по запросу).

4.7. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в ОЧУ ДПО «ИММ», акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в ОЧУ ДПО «ИММ».

4.8. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляется на русском языке.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или запланированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

— несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

— несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

— несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий. До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в ОЧУ ДПО «ИММ», за исключением случаев, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя).

4.12. Директор ОЧУ ДПО «ИММ», учредитель обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.13. Учет несчастных случаев с обучающимися, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая в ОЧУ ДПО «ИММ» осуществляется под контролем директора ОЧУ ДПО «ИММ».

4.13. Разногласия, возникшие между пострадавшим (его законным представителем) и комиссией по итогам расследования и оформления несчастного случая с обучающимся, рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем (его представителем) решений государственного инспектора труда.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица ОЧУ ДПО «ИММ» обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

### **Сообщение о несчастном случае**

1. Сообщить Полное наименование организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, учредителя, в ведении которого находится ОЧУ ДПО «ИММ».
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

**В ответ на сообщение должны быть сообщены данные:** фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



**Приложение 2**  
к положению  
о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися в ОЧУ ДПО «ИММ»

**Протокол  
опроса при расследовании несчастного случая**

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта)

в помещении \_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица ОЧУ ДПО «ИММ»  
(нужное подчеркнуть)

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. дата рождения \_\_\_\_\_
3. место рождения \_\_\_\_\_
4. место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
5. телефон \_\_\_\_\_
6. место работы или учебы \_\_\_\_\_
7. должность \_\_\_\_\_
8. иные данные о личности  
опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись опрашиваемого) (ФИО опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

,

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

С настоящим протоколом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись опрашиваемого) (ФИО опрашиваемого) (дата ознакомления)

Подписи членов комиссии:

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи иных лиц, участвовавших в опросе:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Замечания к

Протоколу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
к положению  
о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися в ОЧУ ДПО «ИММ»

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании несчастного случая с обучающимся**

Наименование Организации: \_\_\_\_\_  
Адрес Организации: \_\_\_\_\_  
ФИО Учредителя: \_\_\_\_\_  
ФИО директора: \_\_\_\_\_  
Дата и время несчастного случая: \_\_\_\_\_  
Место несчастного случая: \_\_\_\_\_

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ОЧУ ДПО «ИММ» в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Члены Комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта)

Сведения о пострадавшем:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. дата рождения \_\_\_\_\_
3. место рождения \_\_\_\_\_
4. место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
5. телефон \_\_\_\_\_

Сведения о лице, проводившем учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. дата рождения \_\_\_\_\_
3. место рождения \_\_\_\_\_
4. место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
5. телефон \_\_\_\_\_
6. должность \_\_\_\_\_

---

---

---

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

Обстоятельства несчастного случая:

---

---

---

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения):

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения:

---

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

Очевидцы несчастного случая:

---

(ФИО)

---

(ФИО)

---

(ФИО)

12. Причины несчастного случая:

---

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

Несчастный случай связан/не связан (подчеркнуть) деятельностью с образовательной деятельностью.

Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

---

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая)

Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Подписи членов комиссии:

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.