

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

директора ОЧУ ДПО «ИММ»

от «17» апреля 2018 № 5/18



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе научных исследований образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины»

1. Общие положения

1.1. Отдел научных исследований (далее – отдел) является структурным подразделением образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт междисциплинарной медицины» (далее – ОЧУ ДПО «ИММ», Институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Уставом Института, решениями Педагогического совета, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением и иными локальными актами института.

1.3. Работа отдела осуществляется на плановой основе во взаимодействии с структурными подразделениями Института, а также образовательными и научными организациями, органами внутренних дел, организациями различных форм собственности на основе использования различных форм сотрудничества.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми сотрудниками отдела.

1.5. На должность руководителя отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в области научных исследований не менее трех лет.

1.6. Руководитель отдела, а так же работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Института.

1.7. Структура и штатное расписание отдела утверждаются приказом директора Института.

1.8. Условия труда работников отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка Института и должностными инструкциями.

1.9. Деятельность Отдела может быть прекращена или реорганизована на основании приказа директора Института.

2. Цели, задачи и функции отдела

2.1. Основные цели деятельности отдела:

- Развитие и эффективное использование научного потенциала Института.
- Повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками и партнерами Института.

- Обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности Института.
- Укрепление связи науки и практики правоохранительной деятельности.

2.2. Задачи Отдела:

- Организация и координация научной деятельности, проводимой Институтом в области фундаментальных и прикладных научных исследований с учетом закрепленных приоритетных профилей подготовки Института.
- Формирование годового плана научной деятельности Института с учетом приоритетных направлений научных исследований, заявок организаций.
- Составление отчета об итогах научной деятельности Института.
- Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, внешними организациями.
- Оказание консультативной, методической и информационной помощи кафедрам Института при планировании, организации и проведении научно-исследовательских работ и научно-представительских мероприятий.
- Обеспечение руководства института необходимой информацией для определения перспектив развития Института, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Института.
- Осуществление международных научных связей.

2.3. Функции Отдела

- Формирование проекта плана научной деятельности Института на календарный год и представление его в установленный срок на согласование директору Института.
- Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями Института планов научной деятельности и обязательств по договорам, заключенным в рамках осуществления научной деятельности Института.
- Организация разработки исполнителями научно-исследовательских работ (далее – НИР) рабочей программной документации.
- Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями Института, отчета о научной деятельности института и представление его на рассмотрение Педагогическим советом и утверждение директором Института.
- Осуществление научно-методического сопровождения научных исследований, проводимых исполнителями научно-исследовательских работ совместно со сторонними организациями.
- Представление заказчику научной продукции выходных результатов научного исследования. В случае участия Института в проведении НИР в качестве соисполнителя – главному исполнителю.
- Осуществление авторского сопровождения внедрения научной продукции.
- Обеспечение выполнения решений Педагогического совета и руководства Института по вопросам, входящим в компетенцию отдела. Подготовка аналитических справок о научной деятельности института и его филиалов для докладов на ученом совете, руководству института.
- Подготовка совместно с структурными подразделениями института международных, всероссийских, межведомственных, внутриведомственных,

региональных, межвузовских и вузовских научных и научно-практических конференций, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, докторантов, адъюнктов, соискателей, курсантов и слушателей.

— Организация и проведение совместно со структурными подразделениями института олимпиад, конкурсов на лучшую научную работу профессорско-преподавательского состава и слушателей. Информационное обеспечение участия сотрудников института и слушателей в аналогичных конкурсах, олимпиадах и других научно-представительских мероприятиях, проводимых образовательными организациями.

— Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников и слушателей по результатам научной деятельности.

— Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности института, предназначенных для внедрения в образовательный процесс и практическую деятельность.

— Осуществление анализа завершенных и принятых заказчиком результатов научных исследований, хранение выполненных научно-исследовательских работ.

— Формирование постоянно действующего фонда научной информации.

— Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ.

— Оказание помощи авторам объектов интеллектуальной собственности в осуществлении защиты их прав и реализации законных интересов.

— Выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства института по вопросам организации научной деятельности в рамках компетенции отдела.

— Организация документооборота отдела.

3. Права отдела

Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

— Запрашивать и получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, и другую информацию, необходимую для решения поставленных перед Отделом задач.

— Обращаться в структурные подразделения Института с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Институте.

— Обращаться к руководству Института за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

— Принимать непосредственное участие в работе научно-методических конференций, совещаний и семинаров по вопросам образовательной и методической деятельности Института.

— Представлять интересы Института в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, а также за создание условий для эффективной работы сотрудников.

4.2. Работники Отдела несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

4.3. Степень ответственности работников устанавливается в соответствии с должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Педагогическим советом ОЧУ ДПО «ИММ» и вводятся в действие приказом директора Института.